

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Новотроицкий»  
\_\_\_\_\_ Ю.М. Коробова  
Приказ от 08.07.2024 г. № 81

Принят на педагогическом  
совете № 3 от 08.07.2024 года  
Председатель п/совета: \_\_\_\_\_ Е.В. Попова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад «Новотроицкий» Омского муниципального  
района Омской области 2024-2025 учебный год**

**С. Новотроицкое  
2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		3
Информационная справка		3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год		4
1.	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	5
1.1.	Реализация образовательных программ	5
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	5
1.1.2.	Летняя оздоровительная работа	6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	7
1.2.2.	Родительские собрания	11
2.	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	13
2.1.	Методическая работа	13
2.1.1.	План методической работы	13
2.1.2.	План педагогических советов	18
2.1.3.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи..	20
2.2.	Нормотворчество	20
2.2.1.	Охрана труда	20
2.3.	Работа с кадрами	21
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	21
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	21
2.3.3.	Общее собрание трудового коллектива	22
2.4	Контроль и оценка деятельности	23
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	23
3.	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	25
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	25
3.1.1.	План содержания материально-технической базы	25
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	26
3.1.3.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	26
3.2.	Безопасность	27
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	27
3.2.2.	Пожарная безопасность	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Информационная справка

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Новотроицкий» Омского муниципального района Омской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебнометодического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад «Новотроицкий являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273 ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Новотроицкий» далее – Программа;

#### Краткая информационная справка о МБДОУ «Детский сад «Новотроицкий»

<b><u>Наименование учреждения:</u></b>	<b>Полное наименование</b> - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Новотроицкий» Омского муниципального района Омской области <b>Сокращенное наименование</b> – МБДОУ «Детский сад «Новотроицкий»
<b><u>Юридический адрес:</u></b>	644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная, д.4
<b><u>Телефон</u></b>	8(3812)978 - 174
<b><u>Фактический адрес</u></b>	644514, Омская область, Омский район, с. Новотроицкое, ул. Центральная, д.4
<b><u>Учредитель</u></b>	Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области
<b><u>Лицензия</u></b>	Серия 55 № 232-п от 21.12.2016 г.
<b><u>Срок действия лицензии</u></b>	Бессрочно

<b><u>Тип</u></b>	Общее образование
-------------------	-------------------

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя: 10,5 часов (с 7.30 час. до 18.00 час.)

**Заведующий ДОУ:** Коробова Юлия Михайловна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Новотроицкий» функционирует с 1972 года.

В образовательном учреждении функционируют 2 группы в режиме полного дня (с 10,5-ти часовым пребыванием детей), из них: 1 группа младшая разновозрастная (дети от 3 до 5 лет), 1 группа для детей дошкольного возраста от 3-7 лет (таблица 1).

**Таблица 1**

<b>Название группы</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество</b>
Младшая разновозрастная	1	3 – 5 лет	16
Старшая разновозрастная	1	5 - 7 лет	25
<b>Всего групп</b>	<b>2</b>		<b>41</b>

### **Годовые задачи на 2024/2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год:

#### **Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национальнокультурных традиций.

#### **Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

#### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1.Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитатель ная работа</b>		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Воспитатель и специалисты ДОУ
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заведующий
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Воспитатели

Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Воспитатели
--	----------------	-------------

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр	Май	Специалист по охране труда

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ. Заведующий ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели,
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности до школьной организации</b>		
- Участие Родительского совета в разработке локальных актов учреждения. - Участие Родительского совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Артемовского района	В течение года	Воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе	Ноябрь, март	Воспитатели, Специалисты ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели

Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка	Сентябрь	Заведующий, старшая медицинская сестра
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в квартал	Заведующий, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Старшая медицинская сестра
<b>Сотрудничество по вопросам и информационной безопасности детей</b>		



Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Воспитатели в группах
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах, заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели групп

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 28 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурномузыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели, ст.мед.сестра
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Октябрь	<p>1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)</p> <p>Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДООУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с работой детского сада, повышение педагогической культуры родителей.</p>	Заведующий, специалист по охране труда, воспитатели групп
Май	<p>2. «Наша дружная семья» (родительский университет)</p> <p>Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов.</p> <p>Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей.</p> <p>Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».</p>	Заведующий, воспитатели групп
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
октябрь	Все группы «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
ноябрь	Младшая разновозрастная: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели , учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы, учитель-логопед, педагог доп. образования
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая разновозрастная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста.	воспитатель младшей группы

	Самостоятельность и самообслуживание»	
март	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели
апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Собрани я для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебнонаглядными пособиями	апрель–июнь	Воспитатели
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий, воспитатели
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, воспитатели
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий, воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, воспитатели
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий, воспитатели
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатели
Оформить карточки– раздатки для воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Воспитатели , медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатели, муз.руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, муз.руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели, муз.руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели, муз.руководитель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заведующий
		педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Воспитатели , педагоги



Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, воспитатели
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс	в течение года	Воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Воспитатели
Провести консультацию «Нравственнопатриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Воспитатели
Организовать тренинг «Физкультурнооздоровительный климат в семье»	март	Воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Воспитатели и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

<p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сеткизанятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, воспитатели специалисты ДОУ
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	Ноябрь	Заведующий, воспитатели специалисты ДОУ
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	Заведующий, воспитатели специалисты ДОУ
<p>Педагогический совет № 4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>	Апрель	Заведующий, воспитатели специалисты ДОУ

Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, воспитатели специалисты ДОУ
---	-----	--

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Посещение заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада.	Ежемесячно в течение 2024 года	КОАОМР
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели, специалисты ДОУ

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда,
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда

Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

#### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заведующий
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	Заведующий
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Воспитатели
Самообразование педагогов	В течение года	Воспитатели
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заведующий

### 2.3.3. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, по специальности труда, охране труда, председатель ПК

2.	<p>Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий
3.	<p>Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>Профилактика травматизма в летний период.</p> <p>Инструктаж работников.</p> <p>Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май	Заведующий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние материальной учебной базы, финансово хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июньавгуст	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Состояние Документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Проведение родительских собраний			По плану	Воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Воспитатели, специалисты ДОУ
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели , медработник



### 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	<p><b>Укрепление материально – технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г.</li><li>- составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;</li><li>- списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров.</li><li>- благоустройство территории.</li><li>- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:<ul style="list-style-type: none"><li>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li><li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li><li>– заключить договор на обслуживание</li></ul></li></ul>	Постоянно в соответствии со сметой	Завхоз, контрактный управляющий
II.	<p><b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b> - санитарная уборка территории, очистка территории;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- посадка деревьев, кустарников;</li><li>- закупка и посев семян, закупка рассады;</li><li>- побелка бордюров;</li><li>- высадка овощных культур в Теплицы ДОУ</li></ul>	Июнь 2023– сентябрь 2023 В течение лета	Завхоз, Воспитатели групп

III.	<b>Мероприятия по ремонту детского сада:</b> -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; -замена дверей, установка ключей доступа, -замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОУ.	Июнь – август	Завхоз, работники ДОУ
IV	<b>Подготовка к отопительному периоду:</b> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Завхоз, работники ДОУ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз, контрактный управляющий

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Воспитатели

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушений пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки и или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз

Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах - заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной	В соответствии с технической документацией устройств	Завхоз

вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники