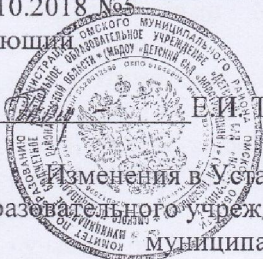


Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025501860230 представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от 21.12.2018 за ГРН 218354300078

**ПРИНЯТО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
сведения о сертификате эп  
Сертификат № 36A0D480E811E558E4C7962  
Владелец: Миталова Оксана Викторовна  
Международный идентификатор: 112 на Омской области  
Действителен с 18.05.2018 по 18.05.2019

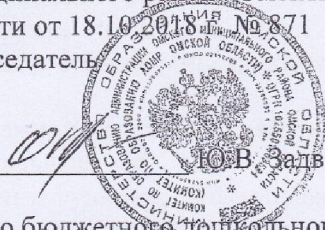
МВДОУ «Детский сад «Новотроицкий»  
От 17.10.2018 №5  
Заведующий



Е.И. Томилина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Комитета по образованию  
Администрации Омского  
сад муниципального района Омской  
области от 18.10.2018 № 871  
Председатель



Ю.В. Задворнов

**Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Новотроицкий» Омского муниципального района Омской области**

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Новотроицкий» Омского муниципального района Омской области (далее – Устав) следующие изменения:

1. Пункты 2.2., 2.14. Главы 2 «Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды и направления реализуемой образовательной программы» Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение является - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением и иными правовыми актами РФ, на основании Приказа Учреждения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.»

2. Пункт 4.5. Главы 4 «Порядок управления Учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют право выступать от имени Учреждения.»

3. Главу 4 «Порядок управления Учреждением» Устава дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ



«4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно - вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.10.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и иные материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;



- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;

- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.10.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно: неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Должность Ст. ии  
Ф.И.О. Михайлова СВ  
Подпись \_\_\_\_\_

Прошито и скреплено печатью  
на 3 (три) листах

Старший государственный  
налоговый инспектор  
О.В. Михайлова







